



Femmis Dataskyddspolicy

1. Syfte och mål

Varje behandling av personuppgifter ska ske med hänsyn till den enskildes personliga integritet och rättigheter i enlighet med gällande lagstiftning. Behandlingen ska vara laglig och korrekt.

2. Policy

2:1 Innan en personuppgiftsbehandling påbörjas ska ett särskilt och uttryckligt samt berättigat ändamål med behandlingen vara fastställt.

2:2 Personuppgifterna ska skyddas av lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder.

2:3 Vid varje behandling av personuppgifter ska ett sådant förhållningssätt iakttas att risken för skada för den registrerade minimeras.

2:4 Endast de uppgifter som är adekvata och relevanta för ändamålet får samlas in. Detta innebär att insamlingen inte får vara mer omfattande än nödvändigt. Insamlade personuppgifter ska vara korrekta och uppdaterade. Uppgifter samlas in i syfte att kontrollera att den som ansöker om medlemskap tillhör föreningens målgrupp enligt antagna stadgar samt för att upprätthålla en god kommunikation med föreningens medlemmar.

2:5 Personuppgifterna ska behandlas på ett transparent sätt gentemot de registrerade. Det innebär bland annat att de registrerade ska få information om föreningens behandling av personuppgifter i samband med ansökan om medlemskap, vilket framgår på föreningens hemsida <http://www.femmis.se/bli-medlem/>.

2:6 Mail som innehåller ansökan om medlemskap och kvitto på betalning raderas när medlemskontot aktiverats. Uppgifterna finns kvar på medlemssidan och hos kassören.

2:7 Insamlade personuppgifter får bara bevaras så länge det är nödvändigt för ändamålet. Inaktiva medlemskonton raderas efter 12 månader.

2:8 Om känslig data behöver skickas via e-post skall denna krypteras

2:9 Endast behöriga ska få åtkomst till personuppgifter. Det säkerställs att administratörsbehörighet för medlemssidan begränsas endast till de som av styrelsen utsetts till ansvariga för medlemskonton, ordförande, de som administrerar medlemssidan samt för teknisk support. Efter avslutat uppdrag och överlämnande skett till ny ansvarig ska behörigheten tas bort direkt.

2:10 Extra känslig data (t ex varför man ansöker om att bli medlem och hur man går/gått tillväga för att få barn) skall skyddas med omsorg och inte delas med andra utom den som administrerar medlemsansökan. Uppgifter om barns förnamn och födelsedatum kan lämnas frivilligt av medlemmar på medlemssidan för att bland annat uppmärksamma födslar och födelsedagar och för barnens bästa länka samman familjer i föreningen (Kompisklubben). Denna information ska hanteras med stor försiktighet

2:11 Kontroll gentemot medlemsregister kan göras i samband med medlemsaktiviteter av behörig administratör.

2:12 Kontroll gentemot medlemsregistret kan även göras i de Facebookgrupper som finns endast för medlemmar och delvis administreras av en ledamot i Femmis styrelse. Kontrollen görs enligt ovan av behörig till medlemssidan.

2:13 Genom att bli medlem godkänner medlemmen att erhålla nyhetsbrev från föreningen. Maillistan för nyhetsbrev hålls uppdaterad. Den som inte längre har ett medlemskonto ska heller inte återfinnas i denna maillista. Den som vill kan när som helst avregistrera sig från nyhetsbrevet. Information om avregistrering återfinns i alla nyhetsbrev.

2:14 I samband med aktiviteter, läger, årsmöte etc som kräver medlemskap kan deltagarlistor upprättas. Dessa listor kan sedan sparas efter redigering så att ingen känslig data finns kvar såsom adress eller personnummer. När ett dokument sparas måste syftet till varför vara tydligt specificerat.

2:15 Femmis säljer aldrig personuppgifter vidare till annan part.

3. Ansvarsfördelning

Styrelsen är ansvarig för hur uppgifter hanteras, och att föreningen följer ny dataskyddslagstiftning som gäller fr o m 25 maj 2018.

Antagen på Femmis styrelsemöte 24 maj 2018.